



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Департамент образования г. Шахты

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области «Детский сад №24»

346500, Ростовская область, г.Шахты, ул.Садовая 22 а, тел. 8 (8636) 26-36-80, 25-90-60, e-mail: dou24kolosok@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ №24 г.Шахты

Л.А.Седельникова

Приказ № 67 от 09.08.2023г.

Порядок и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад №24»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад №24» и регулирует деятельность администрации МБДОУ №24 г.Шахты в осуществлении своих полномочий в рамках выполнения данной функции.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- [Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» \(с изменениями и дополнениями\);](#)
- [Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;](#)
- [Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» \(в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019г.№30, от 25.06.2020г. №320\);](#)
- [Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" \(в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 25.06.2020 N 320\)](#)

- Постановлением Администрации города Шахты от 21.11.2019 №4546 «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в муниципальном образовании «Город Шахты» (с изменениями - Постановление Администрации города Шахты №2533 от 07.08.2023 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шахты от 21.11.2019 №4546 «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в муниципальном образовании «Город Шахты»)

- Уставом МБДОУ №24 г.Шахты.

1.3. Настоящий Порядок определяет регламент действий администрации и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), регулирует деятельность МБДОУ №24 г.Шахты по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам РФ.

2. Порядок и основания для перевода обучающихся (воспитанников) МБДОУ №24 г.Шахты

2.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования из одной ДОО (исходная организация), в другие организации (принимающая организация), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления данного перевода в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Учредитель исходной организации (в лице уполномоченного им органа – Департамента образования г.Шахты) (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.4. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.4.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.4.2. В случае перевода в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающего Учреждения;

-обращаются в Департамент образования г.Шахты с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы в принимающем Учреждении, в том числе с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

-при отсутствии свободных мест в принимающем Учреждении в Департаменте образования г.Шахты знакомятся с альтернативным принимающим Учреждением из числа муниципальных образовательных учреждений;

-получают направление в принимающее Учреждение;

-обращаются в исходное Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее Учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения;

- направленность группы;

- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4.6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение

личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.4.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую ДОО в связи с переводом из исходной дошкольной организации не допускается.

2.4.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую ДОО вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную дошкольную образовательную организацию в порядке перевода из исходной ДОО и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.4.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4.10. После приема заявления родителя (законного представителя) и личного дела обучающегося принимающая дошкольная образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.4.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной ДОО, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную дошкольную образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.4.12. Формы заявлений об отчислении из исходной организации в порядке перевода в принимающую образовательную организацию, о зачислении обучающегося в принимающую ДОО в порядке перевода в принимающую образовательную организацию размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

2.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

2.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной дошкольной образовательной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая

образовательная организация либо перечень принимающих организаций в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.5.2. О предстоящем переводе исходная ДОО в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.5.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная ДОО обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.5.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.5.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся исходной ДОО.

2.5.6. Руководители указанных образовательных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся исходной ДОО.

2.5.7. Исходная дошкольная образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации,

- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,
- возрастную категорию обучающихся,
- направленность группы,
- количество свободных мест.

2.5.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная дошкольная образовательная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую ДОО с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.5.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую образовательную организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.5.10. Исходная образовательная организация передает в принимающую образовательную организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.5.11. На основании представленных документов принимающая образовательная организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

2.5.12. В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.5.13. В принимающей образовательной организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Порядок и основания перевода воспитанников внутри МБДОУ №24 г.Шахты.

3.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) в которой находится обучающийся один учебный год. Зачисление обучающегося в группу определенной направленности определяется возрастом обучающегося, его особыми потребностями.

3.2. Ежегодно руководитель ДОО не позднее 30 июня текущего года издает приказ о переводе все обучающихся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующую возрасту воспитанника и его особыми потребностями. Перевод воспитанника внутри ДОО по инициативе родителей (законных представителей) и на основании их заявления, производится лишь в интересах воспитанника при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника или в возрастную группу на год старше (или младше) при наличии мест в выбранной группе.

3.3. Руководитель ДОО не позднее 30 августа текущего года издает приказ о комплектовании всех возрастных групп на новый учебный год с учетом всех внутренних перемещений.

3.4. Временный перевод воспитанников по инициативе ДОО производится в случае:

- карантин группы;
 - аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
 - иным, не зависящим от участников образовательных отношений, причинам
- Основанием для перевода является письменное согласие родителей (законных представителей) обучающихся о временном переводе с последующим изданием приказа руководителем ДОО. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанников с указанием возрастной группы, которую посещает воспитанник и в которую желают перевести родители (законные представители).

4. Порядок и основания для отчисления обучающихся (воспитанников) МБДОУ №24 г.Шахты

4.1. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) руководителя ДОО об отчислении. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанников. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ДОО прекращаются с даты отчисления обучающегося.

4.2. Отчисление воспитанников из МБДОУ №24 г.Шахты может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с Образовательной программой ДОО, годовым календарным и учебным планом-графиком ДОО;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе, в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности и пр.
- по медицинским показаниям.

5. Порядок восстановления в МБДОУ №24 г.Шахты

5.1. Обучающийся (воспитанник), отчисленный из дошкольной образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения

образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОО свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) руководителя ДОО, осуществляющего образовательную деятельность по реализации программ дошкольного образования, о восстановлении.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством РФ об образовании и локальными актами ДОО возникают с даты восстановления обучающегося (воспитанника) в дошкольной образовательной организации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) является локальным нормативным актом МБДОУ №24 г.Шахты и вступает в законную силу с момента утверждения его приказом руководителя ДОО.

6.2. Все спорные вопросы, возникающие между сторонами образовательных отношений в лице родителей (законных представителей) и администрацией ДОО регулируются Учредителем ДОО в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения к Порядку и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) оформляются в письменном виде и утверждаются в соответствии с действующим законодательством РФ. После принятия данного Порядка, изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.4. Текст настоящего Порядка и условий осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) подлежит размещению на официальном сайте ДОО учреждения в сети Интернет.