

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Шахты  
19.08. 2015г. № 4589

УТВЕРЖДАЮ  
Мэр города Шахты



*Д.И. Станиславов*  
Д.И. Станиславов

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
г.Шахты Ростовской области «Детский сад №24»

Согласовано  
Заместитель главы Администрации -  
директор Департамента финансов



*Д.А. Дедученко*  
Д.А. Дедученко

Согласовано  
Председатель Комитета по управлению  
имуществом Администрации г.Шахты



*А.Г. Юрьев*  
А.Г. Юрьев

КОПИЯ

*Заведующий Школы № 1 С.А. Сидорова*

г.Шахты

1. Наименование муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

1.1. Полное: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Шахты Ростовской области «Детский сад №24».

1.2. Сокращенное: МБДОУ №24 г. Шахты.

2. Место нахождения (юридический, фактический адрес) 346500, Ростовская область, г. Шахты, ул. Садовая, 22-а.

Место нахождения МБДОУ №24 г. Шахты определяется местом его государственной регистрации.

МБДОУ №24 г. Шахты не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

МБДОУ №24 г. Шахты может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава МБДОУ №24 г. Шахты и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБДОУ №24 г. Шахты.

3.1. Учредителем и собственником имущества МБДОУ №24 г. Шахты является муниципальное образование «Город Шахты».

3.2. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества МБДОУ №24 г. Шахты осуществляет в рамках своей компетенции, установленной муниципальными нормативными правовыми актами, Администрация города Шахты.

3.3. Функции и полномочия учредителя осуществляются Администрацией города Шахты через уполномоченный орган – Департамент образования г. Шахты.

3.4. МБДОУ №24 г. Шахты находится в ведении Департамента образования г. Шахты.

3.5. Учредитель устанавливает МБДОУ №24 г. Шахты муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом деятельности и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет его финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. МБДОУ №24 г. Шахты не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4. МБДОУ №24 г. Шахты - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

Организационно-правовая форма МБДОУ №24 г. Шахты - учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

5. МБДОУ №24 г. Шахты проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МБДОУ №24 г. Шахты обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

КОПИЯ ВЕРНА

*Заведующий Школы А. А. Морозов*



6. Предметом деятельности МБДОУ №24 г. Шахты является организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования в целях обеспечения единого целенаправленного процесса воспитания и обучения, являющегося общественно значимым благом и осуществляемого в интересах человека, семьи, общества и государства:

6.1. Основной деятельностью МБДОУ №24 г. Шахты признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

МБДОУ №24 г. Шахты осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

6.2. МБДОУ №24 г. Шахты осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- по дополнительным общеразвивающим программам.

7. Основные виды деятельности МБДОУ №24 г. Шахты.

7.1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (в том числе адаптированных). МБДОУ №24 г. Шахты разрабатывает и утверждает образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, включенных по результатам экспертизы в реестр примерных основных образовательных программ, являющихся государственной информационной системой.

7.2. Осуществление присмотра и ухода за детьми.

7.3. Предоставление психолого-педагогической и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

7.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБДОУ №24 г. Шахты.

8. МБДОУ №24 г. Шахты вправе осуществлять основные и иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности содержатся в настоящем Уставе.

Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБДОУ №24 г. Шахты (разрешенные в качестве приносящей доход деятельности):

8.1. Проведение лекций, семинаров, курсов по обмену опытом, изучению новых образовательных технологий без повышения образовательного уровня или квалификации слушателей;

8.2. Проведение с воспитанниками разнообразных развивающих занятий, организация досуговой деятельности;

8.3. Осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

МБДОУ №24 г. Шахты вправе осуществлять приносящую доход деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

8.4. Осуществление платных образовательных услуг сверх установленного муниципального задания и (или) соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

МБДОУ №24 г.Шахты оказывает следующие платные образовательные услуги:

1) по образовательным программам - дошкольного образования, не предусмотренным установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат;

2) по дополнительным общеразвивающим программам, не предусмотренным установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, следующей направленности:

- физическое развитие;
- познавательное развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- социально-коммуникативное (социально-личностное) развитие;
- речевое развитие.

9. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБДОУ №24 г.Шахты, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

9.1. В МБДОУ №24 г.Шахты функционируют единоличный и коллегиальные органы управления. Единоличным органом управления является руководитель МБДОУ №24 г.Шахты.

9.2. Руководителем МБДОУ №24 г.Шахты является заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность (в том числе по результатам конкурса) и освобождаемый от нее директором Департамента образования г.Шахты. Контракт с вновь принятым заведующим заключается на срок до 5 лет.

9.3. К компетенции заведующего относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБДОУ №24 г.Шахты, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя МБДОУ №24 г.Шахты или коллегиальных органов МБДОУ №24 г.Шахты.

9.4. Заведующий МБДОУ №24 г.Шахты без доверенности действует от имени МБДОУ №24 г.Шахты, в том числе представляет интересы МБДОУ №24 г.Шахты и совершает сделки от имени МБДОУ №24 г.Шахты, утверждает штатное расписание, локальные акты, план финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерскую отчетность, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками, распределяет их должностные обязанности, контролирует исполнение ими должностных обязанностей, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ №24 г.Шахты.

9.5. Заведующий МБДОУ №24 г.Шахты обеспечивает:

- организацию осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;
- соблюдение прав участников образовательного процесса;
- бесперебойную работу систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности.

КОПИЯ ВЕРНА

*Заведующий МБДОУ №24 г.Шахты*



8.4. Осуществление платных образовательных услуг сверх установленного муниципального задания и (или) соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

МБДОУ №24 г.Шахты оказывает следующие платные образовательные услуги:

1) по образовательным программам дошкольного образования, не предусмотренным установленным муниципальным заданием-либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат;

2) по дополнительным общеразвивающим программам, не предусмотренным установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, следующей направленности:

- физическое развитие;
- познавательное развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- социально-коммуникативное (социально-личностное) развитие;
- речевое развитие.

9. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБДОУ №24 г.Шахты, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

9.1. В МБДОУ №24 г.Шахты функционируют единоличный и коллегиальные органы управления. Единоличным органом управления является руководитель МБДОУ №24 г.Шахты.

9.2. Руководителем МБДОУ №24 г.Шахты является заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность (в том числе по результатам конкурса) и освобождаемый от нее директором Департамента образования г.Шахты. Контракт с вновь принятым заведующим заключается на срок до 5 лет.

9.3. К компетенции заведующего относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБДОУ №24 г.Шахты, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя МБДОУ №24 г.Шахты или коллегиальных органов МБДОУ №24 г.Шахты.

9.4. Заведующий МБДОУ №24 г.Шахты без доверенности действует от имени МБДОУ №24 г.Шахты, в том числе представляет интересы МБДОУ №24 г.Шахты и совершает сделки от имени МБДОУ №24 г.Шахты, утверждает штатное расписание, локальные акты, план финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерскую отчетность, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками, распределяет их должностные обязанности, контролирует исполнение ими должностных обязанностей, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ №24 г.Шахты.

9.5. Заведующий МБДОУ №24 г.Шахты обеспечивает:

- организацию осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;
- соблюдение прав участников образовательного процесса;
- бесперебойную работу систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности.

КОПИЯ ВЕРНА

*Заведующий МБДОУ №24 г.Шахты*



9.6. Заведующий МБДОУ №24 г. Шахты несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним. Заведующий отвечает за целевое и эффективное использование бюджетных средств.

Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью МБДОУ №24 г. Шахты.

9.7. Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором и должностной инструкцией.

9.8. Заведующему запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне МБДОУ №24 г. Шахты. (кроме педагогической деятельности по согласованию с Департаментом).

9.9. Исполнение части полномочий заведующий может передавать заместителям на основании приказа. Компетенция заместителей заведующего МБДОУ №24 г. Шахты регламентируется локальными актами МБДОУ №24 г. Шахты.

10. В МБДОУ №24 г. Шахты действуют коллегиальные органы управления: Общее собрание работников и Педагогический совет.

МБДОУ №24 г. Шахты могут быть сформированы коллегиальные органы, не относящиеся к числу обязательных: Попечительский совет МБДОУ №24 г. Шахты, Методический совет.

10.1. Общее собрание работников МБДОУ №24 г. Шахты (далее Общее собрание работников).

10.1.1. Структура:

- в состав Общего собрания работников входят работники МБДОУ №24 г. Шахты, с которыми заключен Трудовой договор (контракт).

10.1.2. Компетенция:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению заведующего МБДОУ №24 г. Шахты;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией МБДОУ №24 г. Шахты по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- принятие коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации МБДОУ №24 г. Шахты о выполнении коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

- избрание представителей трудового коллектива в органы управления МБДОУ №24 г. Шахты;

- выдвижение коллективных требований работников МБДОУ №24 г. Шахты и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа возглавляющего забастовку;

- решает другие вопросы текущей деятельности МБДОУ №24 г. Шахты.

10.1.3. Порядок формирования и деятельности:

КОПИЯ ВЕРНА

Заведующий МБДОУ №24 г. Шахты



Общее собрание работников МБДОУ №24 г.Шахты является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

-созывается решением заведующего МБДОУ №24 г.Шахты, Педагогического совета, решением Учредителя.

-Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года;

-внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников, поданному в письменном виде;

-Общее собрание работников считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива;

-Общее собрание работников ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании работников избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются сроком на один учебный год;

-решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

-решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его заведующим являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

-все решения Общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

10.2.Педагогический совет МБДОУ №24 г.Шахты (далее – Педагогический совет).

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом МБДОУ №24 г.Шахты, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, рассматривающим основные вопросы его развития и совершенствования.

10.2.1.Порядок формирования Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят заведующий МБДОУ №24 г.Шахты, его заместители и все педагогические работники, работающие в МБДОУ №24 г.Шахты на основании трудового договора, в том числе педагог-психолог.

Представитель Учредителя (по согласованию), представители Попечительского Совета, иных коллегиальных органов управления МБДОУ №24 г.Шахты, в том числе созданных по инициативе родителей (законных представителей), представители организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ №24 г.Шахты по вопросам образования и воспитания воспитанников, а также родители (законные представители) воспитанников могут быть приглашены на заседание Педагогического совета.

10.2.2.Срок полномочий Педагогического совета.

Педагогический совет МБДОУ №24 г.Шахты действует бессрочно.

10.2.3.Структура Педагогического совета и порядок его работы.

Педагогический совет большинством голосов избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются сроком на один учебный год.



Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, разрабатываемым и утверждаемым в соответствии с локальным нормативным актом МБДОУ №24 г.Шахты, регламентирующим деятельность Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ №24 г.Шахты и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Заведующий МБДОУ №24 г.Шахты, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МБДОУ №24 г.Шахты, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

10.2.4.К компетенции Педагогического совета МБДОУ №24 г.Шахты относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- совершенствование организации образовательного процесса,
- разработка и утверждение образовательных программ,
- принятие решения об оказании платных образовательных услуг,
- определение основных направлений развития МБДОУ №24 г.Шахты, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда МБДОУ №24 г.Шахты,
- обсуждение и принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность МБДОУ №24 г.Шахты,
- представление к награждению педагогических работников МБДОУ №24 г.Шахты,
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

10.3. Попечительский Совет МБДОУ №24 г.Шахты (далее Попечительский совет)

10.3.1. Компетенция Попечительского совета:

1) Попечительский совет содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ №24 г.Шахты;
- совершенствованию материально-технической базы МБДОУ №24 г.Шахты;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МБДОУ №24 г.Шахты.

2) Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы МБДОУ №24 г.Шахты в органы местного самоуправления, администрацию МБДОУ №24 г.Шахты и Учредителю, в том числе:



-о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ №24 г.Шахты;

-о совершенствовании деятельности Учредителя.

3) Попечительский совет дает рекомендации и вносит предложения:

-об изменении и дополнении документов МБДОУ №24 г.Шахты, регламентирующих организацию образовательного процесса;

-по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

4) Попечительский совет определяет:

-направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств.

5) Попечительский совет контролирует целевое использование поступивших внебюджетных средств.

6) Попечительский совет заслушивает отчеты о работе заведующего МБДОУ №24 г.Шахты по финансово-хозяйственным вопросам.

10.3.2. Порядок формирования Попечительского совета и организация работы:

-члены Попечительского совета избираются из числа родителей (законных представителей) воспитанников, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, а также иных граждан и представителей юридических лиц, сотрудничающих с МБДОУ №24 г.Шахты и заинтересованных в его развитии. Количество членов Попечительского совета составляет не менее 5;

-члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе;

-председатель и секретарь Попечительского совета избираются членами Попечительского совета на своем заседании. Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать 2 лет;

-заседания Попечительского совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости. Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета;

-заседание является правомочным, а решения законными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и решение принято не менее чем половиной списочного состава членов Попечительского совета. В случае несогласия с принятым решением член Попечительского совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Попечительского совета;

-на заседании Попечительского совета секретарь ведет протокол, который подписывается председателем;

-Попечительский совет в своей работе подотчетен Общему собранию родителей, не реже одного раза в год Попечительский совет о своей работе отчитывается перед Общим собранием родителей;

-решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, и подлежат обязательному включению в протокол заседания Попечительского совета.

10.4. В МБДОУ №24 г.Шахты формируется и действует Методический совет – коллегиальный орган внутрисадовского управления, способствующий повышению качества образовательной деятельности МБДОУ №24 г.Шахты, возникновению педагогической инициативы по внедрению новаторских методик обучения и вос-



питания, новых технологий внутрисадовского управления и т.д., а также осуществляющий дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

10.4.1. В состав Методического совета входят заведующий, заместители заведующего, руководители методических объединений МБДОУ №24 г.Шахты. Председатель Методического совета избирается большинством голосов членами совета (или назначается заведующим МБДОУ №24 г.Шахты) сроком на 3 года.

10.4.2. Компетенция Методического совета:

- организация разработки, экспертизы стратегических документов МБДОУ №24 г.Шахты (программы развития, образовательных программ);
- определение общих принципов, направлений, стратегии и перспектив методической работы в МБДОУ №24 г.Шахты;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической службы, анализа и оценки ее результатов;
- разработка рекомендаций по стратегии развития методической деятельности;
- решение педагогических проблем, в том числе и инновационных, связанных с методическим обеспечением образовательной деятельности;
- координация деятельности методических объединений;
- анализ инноваций, представляемых руководителями методических объединений, организация их внедрения, контроль результатов;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров;
- организация работы по развитию профессионального мастерства педагогов, пропаганда актуального педагогического опыта, в том числе на уровне города, региона, страны.

10.5. Наряду с коллегиальными органами управления по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников, возможно создание Совета родителей, представительных органов работников. Такие органы создаются в целях учета мнения указанных лиц по вопросам управления МБДОУ №24 г.Шахты и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц. Порядок учета мнения этих органов закрепляется в локальных актах МБДОУ №24 г.Шахты. Состав и порядок работы вышеуказанных органов регламентируются их внутренними положениями и иными документами.

11. Полномочия Учредителя МБДОУ №24 г.Шахты:

11.1. Утверждает Устав МБДОУ №24 г.Шахты, изменения и дополнения к нему.

11.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ №24 г.Шахты;
- программы деятельности МБДОУ №24 г.Шахты;
- отчеты МБДОУ №24 г.Шахты.

11.3. Рассматривает и согласовывает:

- предложения МБДОУ №24 г.Шахты о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБДОУ №24 г.Шахты;
- вопросы распоряжения недвижимым имуществом МБДОУ №24 г.Шахты;
- вопросы списания недвижимого имущества МБДОУ №24 г.Шахты согласно порядку списания муниципального имущества, утвержденному городской Думой г.Шахты;

- вопросы внесения МБДОУ №24 г.Шахты в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не

*Заведующий МБДОУ №24 г.Шахты А.Н.Сидорова*



установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- распоряжение особо ценным движимым имуществом МБДОУ №24 г.Шахты;
- списание особо ценного движимого имущества МБДОУ №24 г.Шахты;
- предложения руководителя МБДОУ №24 г.Шахты о совершении крупных сделок;

-предложения руководителя МБДОУ №24 г.Шахты о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

-предложения МБДОУ №24 г.Шахты о передаче на основании постановления Администрации города Шахты по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБДОУ №24 г.Шахты на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения (далее – МУ г.Шахты) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия г.Шахты (далее – МУП г.Шахты), с баланса МУ г.Шахты или МУП г.Шахты на баланс в оперативное управление МБДОУ №24 г.Шахты;

-в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ №24 г.Шахты собственником или приобретенного МБДОУ №24 г.Шахты за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

11.4.Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБДОУ №24 г.Шахты, принадлежащего МБДОУ №24 г.Шахты на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБДОУ №24 г.Шахты на праве оперативного управления и приобретенного МБДОУ №24 г.Шахты за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

11.5.Обеспечивает содержание зданий и сооружений МБДОУ №24 г.Шахты, обустройство прилегающей территории.

11.6.Проводит:

- проверки деятельности МБДОУ №24 г.Шахты;
- аттестацию руководителя МБДОУ №24 г.Шахты в установленном порядке.

11.7.Осуществляет:

-анализ финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ №24 г.Шахты;

-учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;

-перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности, в том числе в случае приостановления действия лицензии.

11.8.Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБДОУ №24 г.Шахты.



*Земцова И.А.*





11.22. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБДОУ №24 г. Шахты, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и МБДОУ №24 г. Шахты.

12. Сведения о создании, переименовании, компетенции МБДОУ №24 г. Шахты.

12.1. Сведения о создании и переименовании МБДОУ №24 г. Шахты:

- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение №24 г. Шахты учреждено решением мэрии г. Шахты от 27 мая 1999г. №1329 и является учреждением, реализующим образовательные программы дошкольного образования. В своей деятельности МБДОУ детский сад №24 претерпело следующие реорганизации:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение №24 г. Шахты зарегистрировано МУ Регистрационная палата (Свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) предприятия от 06.03.2000г. рег. №443/Р);

В мае 2000г. по решению аттестационной и аккредитационной комиссии Министерства общего и профессионального образования Ростовской области учреждению присвоен вид - Центр развития ребенка с использованием полного наименования Муниципальное дошкольное образовательное учреждение: Центр развития ребенка - детский сад 1 категории №24 г. Шахты Ростовской области (Приказ МО и ПО РО «О государственной аккредитации муниципального дошкольного образовательного учреждения №24 г. Шахты» № 1307 от 20.06.2000г., Свидетельство о государственной аккредитации серия ДО № 0000221\* от 20.06.2000г.). В 2005 году подтвержден вид - Центр развития ребенка в результате переаттестации и аккредитации (Приказ МО и ПО РО «О государственной аккредитации муниципальных дошкольных образовательных учреждений» № 1654 от 21.07.2005г.);

В целях приведения учредительных документов в соответствие с законодательством в 2006г. утверждена новая редакция Устава учреждения и внесены изменения в наименование, которое читалось в следующей редакции: муниципальное дошкольное образовательное учреждение: Центр развития ребенка - детский сад первой категории №24 г. Шахты Ростовской области (Распоряжение Администрации города Шахты «Об утверждении новой редакции Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения: Центр развития ребенка - детский сад первой категории №24 г. Шахты Ростовской области» №4648 от 01.09.2006г.);

В целях приведения учредительных документов в соответствие с законодательством в 2009г. утверждена новая редакция Устава учреждения и внесены изменения в наименование, которое читалось в следующей редакции: муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад №24 г. Шахты Ростовской области (Распоряжение Администрации города Шахты «Об утверждении новой редакции Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад №24 г. Шахты Ростовской области» №4142 от 28.09.2009г.);

В целях приведения учредительных документов в соответствие с законодательством и на основании решения комиссии по аккредитации Региональной службы по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области (Приказ «О государственной аккредитации образовательных учреждений и выдаче свидетельств о государственной аккредитации» №1778 от 10.09.2010г.) в



2010г. внесены изменения в Устав и наименование учреждения - муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад пристра и оздоровления - второй категории №24 г.Шахты Ростовской области (Постановление Администрации города Шахты «О переименовании и внесении изменений в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад №24 г.Шахты Ростовской области» №4877 от 02.12.2010г.).

В целях приведения учредительных документов - в соответствии с законодательством в 2011г. утверждена новая редакция Устава учреждения и внесены изменения в наименование, которое читалось в следующей редакции: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад пристра и оздоровления – второй категории №24 г.Шахты Ростовской области (Постановление Администрации города Шахты «Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада пристра и оздоровления – второй категории №24 г.Шахты Ростовской области» №5430 от 05.12.2011г.);

В целях приведения учредительных документов в соответствии с законодательством в 2012г. внесены изменения и дополнения в Устав учреждения связанные с изменением наименования и внесением ряда дополнительных пунктов которые утверждены Постановлением Администрации города Шахты «Об изменении наименования и внесении изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада пристра и оздоровления - второй категории №24 г.Шахты Ростовской области» №2256 от 18.05.2012г. и Постановлением Администрации города Шахты «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида второй категории №24 г.Шахты Ростовской области» №6392 от 13.12.2012г.

12.2. Настоящий Устав утвержден в целях приведения учредительных документов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №24 г.Шахты Ростовской области в соответствии с законодательством.

С момента государственной регистрации настоящего Устава:

-наименование изменяется на наименование, указанное в разделе 1 настоящего Устава;

-Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида второй категории №24 г.Шахты Ростовской области и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

12.3. МБДОУ №24 г.Шахты является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности быть истцом и ответчиком в суде.

МБДОУ №24 г.Шахты создано без ограничения срока деятельности.

12.4. Учредительным документом МБДОУ №24 г.Шахты является настоящий Устав.

12.5. Устав, все изменения и дополнения к нему разрабатываются МБДОУ №24 г.Шахты, согласовываются в установленном порядке и утверждаются постановлением Администрации города Шахты.

12.6. МБДОУ №24 г.Шахты имеет круглую печать, содержащую его полное наименование и указание места нахождения. МБДОУ №24 г.Шахты вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему зарегистрированную в установленном порядке.

КОПИЯ ВЕРНА

В отделе № 11



12.7. Права, обязанности МБДОУ №24 г. Шахты:

12.7.1. Разработка локальных нормативных актов.

12.7.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС ДО.

12.7.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах деятельности, а также отчета о результатах самообследования.

12.7.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12.7.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, организация получения дополнительного профессионального образования работников.

12.7.6. Разработка и утверждение образовательных программ.

12.7.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ.

12.7.8. Прием воспитанников в МБДОУ №24 г. Шахты.

12.7.9. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

12.7.10. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования и воспитания.

12.7.11. Создание условий для присмотра и ухода за воспитанниками, осуществление присмотра и ухода.

12.7.12. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников.

12.7.13. Создание условий воспитанникам для занятий физической культурой и спортом.

12.7.14. Обеспечение создания и ведения официального сайта МБДОУ №24 г. Шахты в сети «Интернет».

12.7.15. Формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности МБДОУ №24 г. Шахты, и обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ №24 г. Шахты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

12.7.16. Формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

12.7.17. Ведение в соответствии с законодательством РФ научной и (или) творческой деятельности, если такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом.

12.7.18. Ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям создания МБДОУ №24 г. Шахты.

12.7.19. Обязанность обеспечения реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

Заведующий МБДОУ №24 г. Шахты



12.7.20. Обязанность создания безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников.

12.7.21. Обязанность соблюдения прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников.

12.7.22. Обязанность ведения бухгалтерского учета, организации финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством, муниципальными нормативно-правовыми актами, в том числе:

-представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ №24 г.Шахты в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

-нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение санитарно-гигиенических норм и требований;

-обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за МБДОУ №24 г.Шахты, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

-нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

-обеспечивать передачу на государственное хранение документов в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

-осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

-обеспечивать своевременно и в полном объеме перечисление работникам заработной платы и иных выплат;

-осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

-разрабатывать документы по защите и действиям работников и воспитанников во время ЧС;

-разрабатывать и обеспечивать мероприятия по противопожарной и антитеррористической безопасности МБДОУ №24 г.Шахты;

-обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными МБДОУ №24 г.Шахты договорами.

12.7.23. Обязанность ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, МБДОУ №24 г.Шахты и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.



12.8. МБДОУ №24 г. Шахты несет в установленном законодательством порядке ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции; за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования воспитанников, а также за их жизнь и здоровье, работников МБДОУ №24 г. Шахты.

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

- за нарушение порядка организации финансово-хозяйственной деятельности, ведения бухгалтерского учета и отчетности.

12.8.1. В МБДОУ №24 г. Шахты не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

12.8.2. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

12.8.3. В целях защиты прав и законных интересов воспитанников, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется локальным актом МБДОУ №24 г. Шахты (участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, МБДОУ №24 г. Шахты)

12.8.4. В целях защиты прав участников образовательных отношений в МБДОУ №24 г. Шахты создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом МБДОУ №24 г. Шахты.

13. Финансово-хозяйственная деятельность МБДОУ №24 г. Шахты.

13.1. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ №24 г. Шахты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

13.2. МБДОУ №24 г. Шахты осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

Имущество МБДОУ №24 г. Шахты принадлежит МБДОУ №24 г. Шахты на праве оперативного управления.

13.3. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ №24 г. Шахты своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

13.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МБДОУ №24 г. Шахты на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

13.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБДОУ №24 г. Шахты, а также имущество,



приобретенное МБДОУ №24 г.Шахты по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБДОУ №24г.Шахты в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

13.6.МБДОУ №24 г.Шахты отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБДОУ №24 г.Шахты собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ №24 г.Шахты или приобретенного МБДОУ №24 г.Шахты за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

13.7.Собственник имущества МБДОУ №24 г.Шахты - муниципальное образование «Город Шахты» не несет ответственности по обязательствам МБДОУ №24 г.Шахты.

МБДОУ №24 г.Шахты не отвечает по обязательствам собственника имущества - муниципального образования «Город Шахты».

13.8.Собственник имущества МБДОУ №24 г.Шахты вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за МБДОУ №24 г.Шахты либо приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБДОУ №24 г.Шахты, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

13.9.МБДОУ №24 г.Шахты несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, в том числе путем обеспечения уменьшения расходов на содержание имущества, получения дохода с помощью его использования в допускаемых законом формах и объеме (сдача в аренду свободных (неиспользуемых площадей).

13.10.МБДОУ №24 г.Шахты осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, областными и муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

13.11.Для выполнения уставных целей МБДОУ №24 г.Шахты вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- с согласия собственника передавать в аренду, безвозмездное пользование, продавать закрепленное за ним имущество;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

13.12.Источниками формирования имущества МБДОУ №24 г.Шахты являются:

- имущество, закрепленное за МБДОУ №24 г.Шахты Администрацией города Шахты;

  
*Заведующий МБДОУ №24 г.Шахты*



- имущество, приобретенное МБДОУ №24 г.Шахты за счет ассигнований местного бюджета, предусмотренных решением городской Думы г.Шахты, в виде субсидий, выделенных на финансовое обеспечение муниципального задания, а также субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания;

- имущество, приобретенное за счет средств областного, федерального бюджета;

- доходы МБДОУ №24 г.Шахты, которые используются в соответствии с уставными целями, полученные:

- от приносящей доход деятельности МБДОУ №24 г.Шахты, указанной в настоящем Уставе;

- от оказания платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом; сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- в виде добровольных пожертвований физических или юридических лиц;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

13.13. МБДОУ №24 г.Шахты при осуществлении образовательной деятельности за счет бюджетных ассигнований, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Образовательная деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБДОУ №24 г.Шахты на цели, указанные в настоящем Уставе.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, областного, местного бюджетов. Средства, полученные МБДОУ №24 г.Шахты при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом МБДОУ №24 г.Шахты.

13.14. МБДОУ №24 г.Шахты вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим лицам на базе музыкального зала;

- организация и проведение семинаров и конференций;

- передача в аренду, продажа закрепленного за ним имущества с согласия собственника.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МБДОУ №24 г.Шахты, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают самостоятельное распоряжение МБДОУ №24 г.Шахты и используются на образовательные цели.

Исполнительный директор  
Суровкина



13.15. МБДОУ №24 г. Шахты без согласия Администрации города Шахты не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

13.16. МБДОУ №24 г. Шахты без согласия Администрации города Шахты не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

13.17. МБДОУ №24 г. Шахты осуществляет списание недвижимых основных средств в соответствии с «Положением о порядке списания муниципального имущества муниципального образования «Город Шахты», утвержденным решением городской Думы г. Шахты.

13.18. МБДОУ №24 г. Шахты осуществляет списание с согласия Администрации города Шахты особо ценного движимого имущества.

13.19. МБДОУ №24 г. Шахты осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в соответствии с «Положением о порядке списания муниципального имущества муниципального образования «Город Шахты», утвержденным решением городской Думы г. Шахты.

13.20. Права МБДОУ №24 г. Шахты на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

13.21. МБДОУ №24 г. Шахты не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБДОУ №24 г. Шахты на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ №24 г. Шахты из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

13.22. МБДОУ №24 г. Шахты не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

13.23. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, МБДОУ №24 г. Шахты может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБДОУ №24 г. Шахты, вправе с согласия Администрации города Шахты передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ №24 г. Шахты собственником или приобретенного МБДОУ №24 г. Шахты за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБДОУ №24 г. Шахты вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

13.24. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ №24 г. Шахты только с предварительного согласия Администрации города Шахты.

Крупной сделкой МБДОУ №24 г. Шахты признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБДОУ №24 г. Шахты вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость

*Зверевский В.В.*  
06



отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ №24 г.Шахты, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Заведующий МБДОУ №24 г.Шахты несет перед МБДОУ №24 г.Шахты ответственность в размере убытков, причиненных МБДОУ №24 г.Шахты в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

13.25. В случае если заинтересованное лицо, указанное в ст.27 ФЗ «О некоммерческих организациях», имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ №24 г.Шахты, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБДОУ №24 г.Шахты в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Администрации города Шахты до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Администрацией города Шахты.

13.26. МБДОУ №24 г.Шахты обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством и Учредителем.

13.27. МБДОУ №24 г.Шахты обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, Министерством образования и науки Российской Федерации, Учредителем. Бухгалтерская отчетность МБДОУ №24 г.Шахты утверждается Учредителем.

13.28. МБДОУ №24 г.Шахты в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу воспитанников, работников.

13.29. МБДОУ №24 г.Шахты представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в Комитет по управлению имуществом Администрации города Шахты - информацию, необходимую для ведения реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Город Шахты».

13.30. МБДОУ №24 г.Шахты обеспечивает открытость и доступность предусмотренной действующим законодательством информации на сайте МБДОУ №24 г.Шахты. Порядок размещения указанной информации устанавливается локальным актом, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства.

13.31. Размеры и структура доходов МБДОУ №24 г.Шахты, а также сведения о размерах и составе имущества МБДОУ №24 г.Шахты, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБДОУ №24 г.Шахты не могут быть предметом коммерческой тайны.

13.32. МБДОУ №24 г.Шахты обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

*Заведующий МБДОУ №24 г.Шахты*



13.33. МБДОУ №24 г.Шахты осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

13.34. МБДОУ №24 г.Шахты не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

13.35. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ №24 г.Шахты или приобретенных МБДОУ №24 г.Шахты за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ №24 г.Шахты или приобретенного МБДОУ №24 г.Шахты за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

14. Право МБДОУ №24 г.Шахты осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МБДОУ №24 г.Шахты с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

15. МБДОУ №24 г.Шахты осуществляет обработку персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных, содержащих сведения о состоянии здоровья, ведется уполномоченным работником учреждения здравоохранения, закрепленным за МБДОУ №24 г.Шахты.

16. Организация питания в МБДОУ №24 г.Шахты возлагается на МБДОУ №24 г.Шахты и реализуется собственными силами, либо с привлечением сторонних организаторов питания по договорам.

17. Медицинское обслуживание воспитанников МБДОУ №24 г.Шахты обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за МБДОУ №24 г.Шахты и наряду с МБДОУ №24 г.Шахты несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

МБДОУ №24 г.Шахты предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

18. Образовательная деятельность и воспитание в МБДОУ №24 г.Шахты осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском. Организация образовательной деятельности, в том числе прием, перевод и отчисление воспитанников, формы обучения, режим занятий регламентируется локальными актами МБДОУ №24 г.Шахты.

18.1. Режим работы МБДОУ №24 г.Шахты организован по пятидневной рабочей неделе. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5-часового пребывания); продленного дня (13 - 14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3



до 5 часов в день), в соответствии с муниципальным заданием и в порядке, установленном локальным актом.

19. Участниками образовательных отношений в МБДОУ №24 г.Шахты являются воспитанники, работники МБДОУ №24 г.Шахты и родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки воспитанников установлены действующим законодательством Российской Федерации.

20. Порядок комплектования работников МБДОУ №24 г.Шахты и условия оплаты их труда регламентируются локальными актами МБДОУ №24 г.Шахты. Трудовые отношения работника и МБДОУ №24 г.Шахты регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

21. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

-свободой преподавания, свободой в выражении своего мнения, свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;

-свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

-правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

-правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

-правом на участие в разработке образовательных программ;

-правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, на участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

-правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

-правом на участие в управлении МБДОУ №24 г.Шахты, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном настоящим Уставом;

-правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБДОУ №24 г.Шахты, в том числе через органы управления;

-правом на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;



-правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МБДОУ №24 г.Шахты.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

-право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

-право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

-право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

-право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

-иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

21.1.В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется локальным нормативным актом с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

21.2.Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБДОУ №24 г.Шахты определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами

*Заведующий Школы Т.И.Иванова*



МБДОУ №24 г.Шахты, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### 21.3. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы дошкольного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав, положение о структурном образовательном подразделении, правила внутреннего трудового распорядка.

21.4. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в МБДОУ №24 г.Шахты, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

21.5. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

КОПИЯ

*Заведующий МБДОУ №24 г.Шахты*



21.6. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

21.7. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится аттестация педагогических работников.

21.8. К педагогической деятельности в МБДОУ №24 г. Шахты не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

22. В МБДОУ №24 г. Шахты наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

22.1. Права, обязанности и ответственность работников МБДОУ №24 г. Шахты, занимающих должности, указанные в п. 22 настоящего Устава устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБДОУ №24 г. Шахты, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

23. Дисциплина в МБДОУ №24 г. Шахты поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

24. МБДОУ №24 г. Шахты запрещается привлекать воспитанников к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

25. МБДОУ №24 г. Шахты обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

*Зверевская Т. И.*



- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

26. Деятельность МБДОУ №24 г.Шахты регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом локальными нормативными актами.

Локальные акты утверждает заведующий МБДОУ №24 г.Шахты, за исключением случаев, когда настоящим Уставом предусмотрено принятие локального акта другим, коллегиальным органом управления.

Локальные нормативные акты принимаются МБДОУ №24 г.Шахты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ №24 г.Шахты и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

26.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников МБДОУ №24 г.Шахты, должно учитываться мнение Советов родителей, а также в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, — представительных органов работников. Порядок запроса и учета мнения регулируется соответствующими локальными актами МБДОУ №24 г.Шахты.

26.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МБДОУ №24 г.Шахты по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

27. МБДОУ №24 г.Шахты может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие Администрацией города Шахты решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ №24 г.Шахты допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации на основании критериев этой оценки, подготовка заключения осуществляется комиссией Департамента образования г.Шахты в соответствии с порядком, установленным уполномоченным органом государственной власти Ростовской области.

27.1. Изменение типа существующего МБДОУ №24 г.Шахты в целях создания муниципального казенного, муниципального автономного — учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

27.2. Имущество МБДОУ №24 г.Шахты, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам,



МБОУ №24 г.Шахты, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

27.3.Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ №24 г.Шахты, осуществляется Комитетом по управлению имуществом Администрации города Шахты.

27.4.Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБДОУ №24 г.Шахты на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

27.5.При ликвидации и реорганизации МБДОУ №24 г.Шахты работникам МБДОУ №24 г.Шахты гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

27.6.При реорганизации и ликвидации МБДОУ №24 г.Шахты все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.



*Заведующий Школа №24 г.Шахты Н.И.Иванова*



Заведующий Музея А. С. Сидоров



Принято, пронумеровано и  
скреплено печатью

11 листов

Заведующий МБДОУ № 24 г. Шахты  
И.А. Седельников

Шахты, 6 сентября

84 меморанд.

заключительный, с приложением

И.А. Седельников



Заведующий И.А. Седельников

ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПО УЧЕТУ УЧЕБНЫХ ЗАДАНИЙ

ИЗДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
к 08 сентября 2015 года

ОГРН/ГРН 2150182065576

Должность *нач. архива*

Экземпляр документа хранится в архиве

