



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Департамент образования г. Шахты

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
г.Шахты Ростовской области «Детский сад №24»

346500, Ростовская область, г.Шахты, ул.Садовая 22 а, тел. 8 (8636) 26-36-80, 25-90-60, e-mail: [dou24kolosok@yandex.ru](mailto:dou24kolosok@yandex.ru)

Принято на заседании Педагогического совета  
Протокол №1 от 15 сентября 2016г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ №24 г.Шахты  
Л.А.Седельникова

## Положение о Педагогическом совете МБДОУ №24 г.Шахты

### 1. Общие положения.

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом МБДОУ №24 г.Шахты, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, рассматривающим основные вопросы его развития и совершенствования.

1.2. Решения Общего собрания МБДОУ №24 г.Шахты в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.3. Изменения и дополнения в данное положение вносятся и принимаются на заседании Общего собрания МБДОУ №24 г.Шахты.

1.4. Срок действия данного положения не ограничен (до принятия нового в соответствии с изменениями законодательства).

### 2. Порядок формирования Педагогического совета.

2.1. В состав Педагогического совета входят заведующий МБДОУ №24 г.Шахты, его заместители и все педагогические работники, работающие в МБДОУ №24 г.Шахты на основании трудового договора, в том числе педагоги-специалисты.

2.2. Представитель Учредителя (по согласованию), представители Попечительского совета, иных коллегиальных органов управления МБДОУ №24 г.Шахты, в том числе созданных по инициативе родителей (законных представителей), представители организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ №24 г.Шахты по вопросам образования и воспитания воспитанников, а также родители (законные представители) воспитанников могут быть приглашены на заседание Педагогического совета.

### 3.Срок полномочий Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет МБДОУ №24 г.Шахты действует бессрочно.

#### **4. Структура Педагогического совета и порядок его работы.**

4.1. Педагогический совет большинством голосов избирает председателя сроком на один учебный год.

Председатель Педагогического совета выполняет функции:

- организация работы Педагогического совета;
- подготовка и ведение заседаний педагогического совета.

4.2. Педагогический совет большинством голосов избирает секретаря сроком на один учебный год.

Секретарь Педагогического совета выполняет функции по ведению протоколов заседаний Педагогического совета с фиксацией в них следующих данных:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) педагогов;
- приглашенные на заседание Педагогического совета (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания педагогов и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

4.2.1. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы хранятся в делах учреждения и передаются по акту при смене руководителя.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, разрабатываемым и утверждаемым в соответствии с данным локальным нормативным актом МБДОУ №24 г.Шахты, регламентирующим деятельность Педагогического совета.

4.4. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ №24 г.Шахты и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий МБДОУ №24 г.Шахты в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МБДОУ №24 г.Шахты, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Компетенции Педагогического совета МБДОУ №24 г.Шахты**

5.1. К компетенции Педагогического совета МБДОУ №24 г.Шахты относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- совершенствование организации образовательного процесса,

- разработка и утверждение образовательных программ,
- принятие решения об оказании платных образовательных услуг,
- определение основных направлений развития МБДОУ №24 г.Шахты, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда МБДОУ №24 г.Шахты,
- обсуждение и принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность МБДОУ №24 г.Шахты,
- представление к награждению педагогических работников МБДОУ №24 г.Шахты,
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

## **6. Права Педагогического совета МБДОУ №24 г.Шахты.**

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями в адрес Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Педагогического совета работников имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети педагогов;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Ответственность Педагогического совета МБДОУ №24 г.Шахты.**

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним компетенций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **7. Взаимодействие с другими органами самоуправления.**

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения – Общим собранием, Попечительским советом и др. через:

- участие педагогов в заседаниях Общего собрания, Попечительского совета и др.;
- представление на ознакомление Общему собранию, Попечительскому совету учреждения материалов, готовящихся к обсуждению на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Попечительского совета учреждения.