



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Департамент образования г. Шахты

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области «Детский сад №24»

346500, Ростовская область, г.Шахты, ул.Садовая 22 а, тел. 8 (8636) 26-36-80, 25-90-60, e-mail: dou24kolosok@yandex.ru

Принято на Общем собрании работников
Протокол №1 от 15 сентября 2016г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №24 г.Шахты
Л.А.Седельникова

**Положение
об Общем собрании работников МБДОУ №24 г.Шахты**

1. Общие положения.

- 1.1. Общее собрание работников МБДОУ №24 г.Шахты является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления
- 1.2. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.3. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 1.5. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов.
- 1.6. Решения Общего собрания МБДОУ №24 г.Шахты в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в данное положение вносятся и принимаются на заседании Общего собрания МБДОУ №24 г.Шахты.
- 1.8. Срок действия данного положения не ограничен (до принятия нового в соответствии с изменениями законодательства).

2. Структура Общего собрания.

- 2.1. В состав Общего собрания работников входят работники МБДОУ №24 г.Шахты, с которыми заключен Трудовой договор (контракт).
- 2.2. На заседании Общего собрания могут присутствовать представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание Общего собрания, имеют право совещательного голоса.

3. Компетенция Общего собрания.

3.1. К компетенции Общего собрания относятся:

3.1.1. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению заведующего МБДОУ №24 г.Шахты.

3.1.2. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора.

3.1.3. Образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией МБДОУ №24 г.Шахты по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением.

3.1.4. Принятие коллективного договора.

3.1.5. Заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации МБДОУ №24 г.Шахты о выполнении коллективного договора.

3.1.6. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.

3.1.7. Избрание представителей трудового коллектива в органы управления МБДОУ №24 г.Шахты.

3.1.8. Выдвижение коллективных требований работников МБДОУ №24 г.Шахты и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

3.1.9. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

3.1.10. Решение других вопросов текущей деятельности МБДОУ №24 г.Шахты.

4. Порядок формирования и деятельности Общего собрания.

4.1. Общее собрание созывается решением заведующего МБДОУ №24 г.Шахты, Педагогического совета, Учредителя.

4.2. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года.

4.3. Внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников, поданному в письменном виде.

4.4. Общее собрание работников считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

4.5. Общее собрание работников ведет председатель, избираемый из числа участников открытым голосованием большинством голосов. Срок полномочий председателя Общего собрания 1 год.

Полномочия председателя Общего собрания:

- организация деятельности Общего собрания;
- информирование членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организация подготовки и проведения заседаний Общего собрания;
- определение повестки дня заседания;
- контроль выполнения решений Общего собрания.

4.6. На Общем собрании работников избирается также секретарь сроком на один учебный год. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

4.7. Делопроизводство общего собрания.

4.7.1. Заседание общего собрания оформляется протоколом, в котором фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива;
- приглашенные на заседание Общего собрания (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения Общего собрания.

4.7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы хранятся в делах учреждения и передаются по акту при смене руководителя.

4.8. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

4.9. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его заведующим являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.10. Все решения Общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5. Права Общего собрания.

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями в адрес Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Общего собрания.

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним компетенций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Взаимодействие с другими органами самоуправления.

7.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения – Педагогическим советом, Попечительским советом и др. через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Попечительского совета и др.;

- представление на ознакомление Педагогическому совету, Попечительскому совету учреждения материалов, готовящихся к обсуждению на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Попечительского совета учреждения.